



Città Metropolitana di Messina

V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura della "V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali " della Posizione Organizzativa incardinata nel Servizio "Attività Produttive" - Approvazione verbale - Conferimento incarico.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1457 del 21-12-2017

DETERMINAZIONE N. 1360 del 21-12-2017

IL DIRIGENTE

Premesso che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 20/10/2017 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al Servizio "Attività Produttive " facente capo alla struttura della "V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali ";

Che in esito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

1) CAPILLO Stellario prot. n. 37771/17 del 27/10/2017;

2) SCARCELLA Vincenzo prot. n. 37784/17 del 27/10/2017;

Dare atto che, con note n. 1526/S.G. del 23/11/2017, e n° 1534/S.G. del 27/11/2017 è stata costituita la Commissione di valutazione per la selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Attività Produttive", incardinato presso la "V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali ", così composta:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali " e della 1° Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" nella qualità di Presidente;
- Ing. Armando Cappadonia Dirigente della VI Direzione "Ambiente" e della VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari" nella qualità di componente Commissione (poi sostituito nella fase dei colloqui dal Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti, in quanto in congedo straordinario);
- Dott. Massimo Ranieri reggente della 2° Direzione "Affari Finanziari e Tributari" nella qualità

Componente Commissione;

- **Dott. Antonino Palazzolo, Dott.ssa Caterina Lo Presti, Dott.ssa Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente a supporto amministrativo della Commissione;**

Visto il verbale delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi assegnati ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 4, lett. a), b) e c) del vigente "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina", approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016 e successive mm. e ii.;

Visto il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5, del predetto Regolamento;

Ritenuto che, alla luce del punteggio assegnato, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Attività Produttive" incardinato nella struttura della "V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali" come segue:

Sig. Capillo Stellario Servizio "Attività Produttive";

Determina

Approvare il verbale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'operazione inerente la selezione per l'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Attività Produttive", incardinato nella struttura della V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali";

Attribuire al Sig. Capillo Stellario la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio indicato:

- Servizio "Attività Produttive";

Delegare al titolare di P.O.

• **La gestione delle risorse strumentali del personale del Servizio e degli Uffici nello stesso incardinati. Organizzazione del lavoro. Sottoscrizione ferie per brevi periodi - max gg. 3-, autorizzazione permessi brevi, predisposizione piano ferie da sottoporre alla firma della sottoscritta, valutazione performance individuale, buoni pasto, previo accordo con il Dirigente e in conformità con le direttive date dallo stesso in materia per garantire l'uniformità di trattamento tra il personale tutto della direzione. I suddetti atti relativi al personale assegnato agli Uffici saranno predisposti in accordo con i titolari degli stessi;**

• **Coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal realtivo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con i poteri sostitutivi in caso di inerzia;**

• **In caso di assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio, lo stesso sarà sostituito dal titolare di uno degli Uffici in esso incardinati con maggiore anzianità di servizio o da altro dipendente individuato dal Dirigente; in caso di assenza temporanea o impedimento di un titolare di Ufficio lo stesso verrà sostituito dal Responsabile del realtivo Servizio o da altro dipendente dello stesso Ufficio individuato all'uopo dal Dirigente;**

• **Predisposizione di un piano di sostituzione in caso di assenza prolungata di quei dipendenti del Servizio e**

relativi Uffici che abbiano responsabilità di procedimenti soggetti a termini e/o scadenze;

- Il perseguimento degli obiettivi attribuiti, mediante utilizzo delle risorse appostate sul PEG e apponendo il visto di compatibilità monetaria, ossia della compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

- Gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00;

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente:

Fissare la durata del superiore incarico fino al 31/12/2018;

Attribuire al sopra indicato dipendente, in seguito ad accettazione dell'incarico, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sig. Commissario Straordinario;
- all'Ufficio "Albo Pretorio" della I Direzione;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale" della II Direzione;
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione;
- al Servizio "Controllo della Performance".

Allegati: Verbali del 5 e 14 Dicembre 2017

Messina 20. 12. 2017

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 20.12.17

Il DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

Data 21-12-2017

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 21/12/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.

.....Dott. Massimo Ranieri.....

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

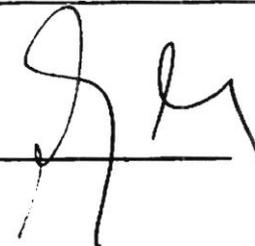
Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.

Dott. Massimo Ra

Per accettazione :

- Servizio "Attività Produttive Sig. Stellario Capillo





CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione della Posizione Organizzativa al personale di categoria "D", in servizio presso la V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" per il Servizio: "Attività Produttive"

VERBALE DI SEDUTA

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **cinque** del mese di **Dicembre**, alle ore **17:30**, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina, sono presenti:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1[^] Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" e della 5[^] Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 6[^] Direzione "Ambiente" e della 7[^] Direzione "Affari Territoriali e Comunitari";
- Dott. Massimo Ranieri reggente della 2[^] Direzione "Affari Finanziari e Tributari"
- Dott. Antonino, Palazzolo, dott. Caterina Lo Presti, dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale rispettivamente con nota n. 1526/S.G. del 23.11.2017 e n. 1534/S.G. del 27.11.2017 al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto;

Preliminarmente, la Commissione decide che, se i punteggi attribuibili, di cui all'art. 6 lett. a) b) e c) del "Regolamento dell'Area della Posizioni Organizzative" approvato con deliberazione n.15/CG del 01.02.2016, superano il massimo previsto, i risultati saranno normalizzati al valore massimo attribuibile;

PREMESSO

Che il Dirigente della 5[^] Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali", avv. Anna Maria Tripodo, con Avviso pubblicato il 20.10.2017, ha indetto la selezione per l'attribuzione dell'incarico di P.O. del Servizio "Attività Produttive" incardinato nella 5[^] Direzione, con invito a presentare le istanze, corredate da *curriculum e copia di documento di riconoscimento* entro le ore 13:00 del 31 ottobre 2017;

PRESO ATTO

che, entro il termine utile, indicato nella determinazione, sono pervenute, in busta chiusa, le domande di partecipazione dei sottoelencati dipendenti:

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Stellario CAPILLO | prot. n. 37771/17 del 27/10/2017 |
| Vincenzo SCARCELLA | prot. n. 37784/17 del 27/10/2017 |

I componenti della Commissione di valutazione dichiarano di aver "Preso visione del

Codice di Comportamento” e che per gli stessi non sussiste il “conflitto di interessi” di cui alla L. 190 del 6/11/12;

Vengono, quindi, aperti i plichi (in ordine alfabetico) inviati dai Candidati ed in relazione alla documentazione prodotta ed alle dichiarazioni rese vengono assegnati i relativi punteggi;

Candidato: Stellario CAPILLO

per il punto a) punteggio assegnato ~~0~~(parametrato 0,3461)
per il punto b) punteggio assegnato 2,5768
per il punto c) punteggio assegnato 2,5768

Candidato: Vincenzo SCARCELLA

per il punto a) punteggio assegnato 2.6 (max 1,5)
per il punto b) punteggio assegnato 1,9600
per il punto c) punteggio assegnato 1,9600

Alle ore 17:55 si concludono i lavori.

Avv. Anna Maria TRIPODO (Presidente Commissione)

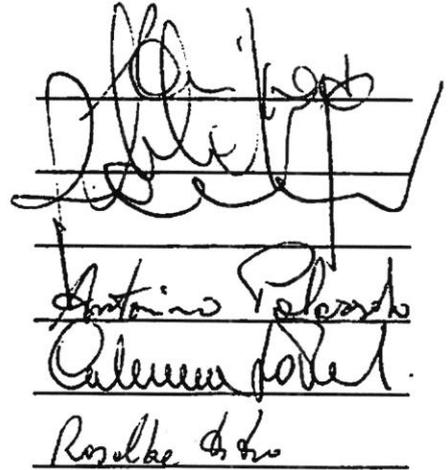
Ing. Armando CAPPADONIA (Componente Commissione)

Dott. Massimo RANIERI (Componente Commissione)

Dott. Antonino PALAZZOLO (Personale di supporto)

Dott.ssa Caterina LO PRESTI (Personale di supporto)

Dott.ssa Rosalba DI DIO (Personale di supporto)



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Anna Maria Tripodo, Armando Cappadonia, Antonino Palazzolo, and Rosalba Di Dio. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione della Posizione Organizzativa al personale di categoria "D", in servizio presso la V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" per il Servizio: "Attività Produttive"

VERBALE DI SEDUTA

Si da atto che il componente la Commissione ing. Armando CAPPADONIA, assente per motivi di salute, viene sostituito dal Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quattordici** del mese di **Dicembre**, alle ore **12:45**, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina, sono presenti:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^a Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" e della 5^a Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale dell'Ente;
- Dott. Massimo Ranieri reggente della 2^a Direzione "Affari Finanziari e Tributari"
- Dott. Antonino Palazzolo e la dott.ssa Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale rispettivamente con nota n. 1526/S.G. del 23.11.2017 e n. 1534/S.G. del 27.11.2017 al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto;

PREMESSO

Che il Dirigente della 5^a Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali", avv. Anna Maria Tripodo, con Avviso pubblicato il 20.10.2017, ha indetto la selezione per l'attribuzione dell'incarico di P.O. del Servizio "**Attività Produttive**" incardinato nella 5^a Direzione.

che, in data 5 Dicembre 2017 si è proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi e precisamente dei sigg.: **Stellario Capillo** e **Vincenzo Scarcella**;

I componenti della Commissione di valutazione dichiarano di aver "Preso visione del Codice di Comportamento" e che per gli stessi non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 6/11/2012;

Viene, quindi, chiamato a sostenere il colloquio, il candidato **Stellario Capillo** ed ottiene la valutazione di punti **14/15**;

Si passa al candidato **Vincenzo Scarcella**, che sostiene il colloquio ed ottiene la valutazione di punti **11/15**;

Pertanto i candidati hanno ottenuto la seguente valutazione:

Candidato: Stellario CAPILLO

per il punto a) punteggio assegnato 0,6 (parametrato 0,3461)
per il punto b) punteggio assegnato 2,5768
per il punto c) punteggio assegnato 2,5768
per il punto d) punteggio assegnato ... 14,00
totale punti 19,4997

Candidato: Vincenzo SCARCELLA

per il punto a) punteggio assegnato 2.6 (max 1,5)
per il punto b) punteggio assegnato 1,9600
per il punto c) punteggio assegnato 1,9600
per il punto d) punteggio assegnato ... 11,00
totale punti 16,42

Alle ore 13:20 si concludono i lavori.

Avv. Anna Maria TRIPODO (Presidente Commissione)

Avv. Maria Angela CAPONETTI (Componente Commissione)

Dott. Massimo RANIERI (Componente Commissione)

Dott. Antonino PALAZZOLO (Personale di supporto)

Dott.ssa Rosalba DI DIO (Personale di supporto)

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Anna Maria Triposito, Maria Angela Caponetti, Massimo Ranieri, and Antonino Palazzolo. The signature of Rosalba Di Dio is not clearly visible as it is partially obscured or less distinct.